

INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Chiara Deiana

✉ chiadeiana@gmail.com ✉ mariachiara.deiana@pec.ordineveterinaricagliari.it


Sesso Femminile || Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

Medico Veterinario - libero professionista

POSIZIONE RICOPERTA

Iscritta all'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Cagliari al N° 763

TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria
Iscritta al primo anno della scuola di Specializzazione in Sanità Animale, Allevamento e Produzioni zootecniche

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Attualmente

Medico Veterinario libero professionista

Dal 01/10/2020 al 31/12/2020

Veterinario aziendale nell'ambito del progetto BIOMILK CHINA

presso Cooperativa Allevatori Ovini (C.A.O.) Soc. Coop. Agricola Loc. "Perda Lada" Fenosu 09170 Oristano, in qualità di Veterinario in servizi di assistenza tecnica presso gli allevamenti ovini nell'ambito del Progetto finanziato dalla Regione Sardegna denominato BIOMilkChina a valere sull'Azione 1.2.2 -Supporto alla realizzazione di progetti complessi di attività di ricerca e sviluppo su aree tematiche di rilievo e all'applicazione di soluzioni tecnologiche funzionali alla realizzazione delle strategie di S3, Programma di ricerca e sviluppo Area di specializzazione AGROINDUSTRIA -POR FESR Sardegna 2014-2020 Asse I -Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico e Innovazione, POR FESR 2014-2020, CUP G25F18000350006 (Il progetto ha come partner gli OdR Università di Sassari, AGRIS, Università di Cagliari, ALIMENTA srl, CAO Soc. Coop. Agricola);

Dal 14/01/2020 ad oggi

Operaio Agricolo

Dal 16/06/2019 al 31/12/2019

Azienda Agricola Usai Giovanni - Loc. Baccu Cardu - Sordiana (SU)

Principali mansioni:

- Preparazione terreno;
- Semina e trapianto sementi, bulbi e piantine;
- Cura dell'irrigazione, fertilizzazione e alla crescita delle piante;
- Operazioni di potatura;
- Disinfestazione e diserbo;
- Fase di raccolta.

Attività o settore Agricoltura

Dal 16/09/2017 al 17/12/2017

Erasmus Traineeship con la mansione di Veterinario

Clinica Veterinaria Alguer di Valencia (Spagna)

Principali mansioni:

- Gestione sala d'attesa;
- Assistenza in sala operatoria;
- Assistenza in sala radiologia;
- Assistenza prelievi;
- Esami coprologici;
- Preparazione vaccini;
- Assistenza durante visite generali
- Gestione visite cliniche;
- Medicazioni.

Attività o settore Settore Sanitario Veterinario

Dal 01/07/2008 al 03/09/2008

Commis di sala

Noi Tre S.r.l. - Baia Sardinia Arzachena (SS)

Principali mansioni:

- preparare i tavoli;
- organizzare la mise en place del ristorante;
- fare da spola tra la sala da pranzo e le cucine per servire i piatti ai tavoli;
- preparare i piatti su eventuali guéridon per agevolare la preparazione;
- pulire le attrezzature e i tavoli; accogliere e ricevere i clienti, in caso di assenza della persona preposta;
- gestire il conto e la cassa;
- gestire i piatti al buffet;
- gestire la colazione (in sala e in camera, se lavora in hotel);
- gestire il bar, relativamente alla preparazione di caffè e cappuccini per la prima colazione.

Attività o settore Ristorazione

Dal 02/02/2010 al 31/08/2010

Banconiera

Frutta e Verdura di Puddu Simona - Dolianova (SU)

Principali mansioni:

- Attività di carico/scarico merce nel punto vendita;
- Pulizia e sistemazione della merce nei banchi espositivi;
- Preparazione e allestimento del banco vendita;
- Assistenza alla clientela;
- Assistenza alla vendita;
- Attività di registrazione della spesa.

Attività o settore Commercio al dettaglio - settore alimentare

Dal 10/04/2014 al 30/06/2014

Addetta alla Segreteria

Zucca Costruzioni Ristrutturazioni S.r.l. - Dolianova (SU)

Principali mansioni:

- Gestione delle email e della posta cartacea in entrata e in uscita;
- Gestione telefonate e inoltri ai responsabili;
- Organizzazione di riunioni, appuntamenti, pranzi con i clienti ed eventuali trasferte del personale o dei dirigenti (prenotazione di biglietti del treno/aereo, hotel, ecc.);
- Gestione delle comunicazioni;
- Gestione di archivi di documenti, schedari e catalogazione di bolle e fatture;
- Redazione e revisione di documenti;
- Gestione degli impegni del responsabile o del titolare;
- Accoglienza delle persone e dei clienti che si recano presso l'ufficio;
- Predisposizione di comunicazioni e lettere;
- Contabilità;

- Gestione preventivi e fatture;
- Gestione dipendenti;
- Gestione rapporti con fornitori di materiale di consumo e assistenza computer.

Attività o settore Settore Edile

Dal 01/06/2012 al 31/03/2014

Addetta alla Segreteria

MFC Immobiliare - Dolianova (SU)

Principali mansioni:

- Gestione delle email e della posta cartacea in entrata e in uscita;
- Gestione telefonate e inoltro ai responsabili;
- Organizzazione di riunioni, appuntamenti, pranzi con i clienti ed eventuali trasferte del personale o dei dirigenti (prenotazione di biglietti del treno/aereo, hotel, ecc.);
- Gestione delle comunicazioni;
- Gestione di archivi di documenti, schedari e catalogazione di bolle e fatture;
- Redazione e revisione di documenti;
- Gestione degli impegni del responsabile o del titolare;
- Accoglienza delle persone e dei clienti che si recano presso l'ufficio;
- Predisposizione di comunicazioni e lettere;
- Contabilità;
- Gestione preventivi e fatture;
- Gestione dipendenti;
- Gestione rapporti con fornitori di materiale di consumo e assistenza computer.

Attività o settore Settore immobiliare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
30/06/2021

Immatricolazione alla scuola di Specializzazione in Sanità Animale Allevamento e Produzioni Zootecniche

anno accademico 2020/21

Università degli Studi di Sassari

27/12/2020

Corso Fnovi La normativa della ricetta veterinaria

avente come obiettivi didattico/formativi generali: integrazione interprofessionale e multiprofessionale.

22/12/2020

Corso di formazione per il veterinario aziendale ai sensi del DM 7 Dicembre 2017

avente come obiettivi didattico /formativi generali: sanità veterinaria attività presso gli stabulari, sanità vegetale

20/11/2020

Corso di formazione AMR (antimicrobico resistenza) One Health

tematiche speciali del S.S.N. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni tecnico-professionali

17,18,19 Luglio 2020

Corso di base sulla tecnica ecografica nella gestione dell'attività Riproduttiva & Alimentazione

Associazione Sementusa

05/06/2020

Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria

Università degli Studi di Sassari

Dipartimento di Medicina Veterinaria

10/06/1997

Diploma di Scuola Media Superiore

Liceo Scientifico Michelangelo - Cagliari

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Spagnolo	C1	C1	C1	C1
Inglese	A2	A2	A2	A2
Francese	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone capacità comunicative, acquisite durante la mia esperienza lavorativa e al contatto con il pubblico

Competenze organizzative e gestionali

Ottime competenze organizzative, acquisite durante l'esperienza di segretaria, banconiera e commis di sala

Competenze professionali

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze

Patente di guida

B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni, Presentazioni, Progetti, Conferenze, Seminari, Riconoscimenti e premi, Appartenenza a gruppi / associazioni, Referenze, Menzioni Corsi, Certificazioni

Corso di base sulla tecnica ecografica nella gestione dell'attività Riproduttiva & Alimentazione
 Associazione Sementusa

ALLEGATI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Curriculum formativo e professionale, redatto sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo DPR n. 445/2000, debitamente firmato e datato, attestante il possesso delle esperienze professionali richieste e la specificazione dei titoli culturali e professionali posseduti

Dolianova, 09 Luglio 2021

In fede

Marie Claire Accare